

## ANNEXE 3

**FICHE DE DESCRIPTION D'UN POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE**Une fiche par type de poste spécifique**Mouvement des postes spécifiques académiques****Fiche descriptive de poste**

Intitulé du poste N° du support du poste (voir annexe 2) Nom de l'établissement N° de l'établissement	PROFESSEUR REFERENT <b>REAE</b>  1000112724  <b>COLLEGE HENRI WALLON</b>  0830180V
Discipline de recrutement Code de la discipline	<b>LETTRES MODERNES</b>  L0202
<b>Contexte de travail</b>	<b>Environnement-spécificité-contraintes</b>  COLLEGE REP+Savoir travailler en équipe et animer une équipe - Conduire des projet en semi-autonomie - Rédiger des bilans réguliers pour rendre compte au chef d'établissement - Etre capable de travailler sur des bases élèves (exploitation diverses) - Savoir se créer un outil approprié pour les ateliers
<b>Descriptif du poste</b>	<b>Missions principales</b>  <u><b>3 volets d'intervention:</b></u> - les dispositifs Réforme Education Prioritaire, : parcours excellence, gestion assistants pédagogiques, référent cycle 3 et école primaire du Réseau,accueil formation et accompagnement des enseignants rentrant dans l'Education Prioritaire, Liaison collège Lycée,  - <u><b>les dispositifs pédagogiques spécifiques à l'établissement:</b></u> - maitrise de la langue française, maitrise des usages de la langue française, atelier lecture et écriture, Parcours oral (mise en oeuvre d'ateliers de prise de parole en continu, suivi des PPRE passerelle, Rés,Dys., AP français 6è, 5è, 4è et 3è et suivi des élèves en difficulté, voire en grande difficulté
	<b>Activités associées</b>  Liaisons écoles - collège et collège Lycée Intervention dans les écoles et lycée de secteur. Diagnostiquer les ressources et des difficultés des élèves concernés
<b>Profil souhaité du candidat</b>	<b>Diplômes et certifications requises</b>  <b>CAPES LETTRES MODERNES</b>  <b>Compétences attendues</b>  Adaptabilité et innovation dans la mise en oeuvre de projets. Autonomie dans le choix de ses supports et des démarches qu'il proposera aux élèves en PPRE ou en soutien. Capacité de formation des personnels (les assistants pédagogiques lettres ) Bonne connaissance de l'outil informatique pour assurer le suivi personnalisé des élèves.  <b>Expériences professionnelles souhaitées</b>  Connaissance du public Education Prioritaire